

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"

125504, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Западное Дегунино, ш. Дмитровское, д. 71Б, этаж 4, ком. 9
ОГРН: 1037739191600, ИНН/КПП: 7713297131/774301001, тел: +7 (495) 108-75-31, e-mail: edu@infars.ru

Утверждаю:

Директор
АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР "ИНФАРС"

/О. Ю. САЛЯХОВА/

«12» октября 2023 г.



Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля знаний,
промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся
в АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР "ИНФАРС"

Принято на заседании
Педагогического совета
«12» октября 2023 г.
Протокол № 6

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" (далее - Положение) является локальным актом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" (далее - Организация), разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Письмом Минобрнауки от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»,
- Уставом и локальными актами Организации

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации слушателей, порядок проведения итоговой аттестации лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (ДПП), реализуемым Организацией.

1.3. По результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации проводится оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Оценка качества усвоения слушателями содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса, темы, программы проводится с целью:

- повышения качества и прочности знаний слушателей;
- повышения учебной мотивации и самостоятельности слушателей;
- повышения ответственности преподавателей и слушателей за качество освоения образовательной программы;
- упрочения обратной связи между преподавателем и обучающимся;
- определения эффективности работы преподавателей;
- установления фактического уровня знаний слушателей и соответствие этого уровня требованиям образовательных программ, профессиональных стандартов..

1.5. В зависимости от этапа обучения в Организации проводят входной (предварительный) и текущий контроль знаний слушателей, промежуточную и итоговую аттестацию.

1.6. Формы и условия проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации определяются Организацией самостоятельно.

2. Входной (предварительный) контроль знаний

2.1. Обучение по ДПП может начинаться с входного (предварительного) контроля знаний слушателей.

2.2. Входной контроль осуществляется преподавателем на первом занятии до начала изучения теоретического материала.

2.3. Цель входного контроля - выяснить, что слушателям уже известно по данной программе обучения, какие знания слушателей могут быть использованы преподавателем как

основа обучения, будут ли новые знания включены в систему уже имеющихся знаний, дополняют ли они эту систему или приведут к перестройке имеющихся и т. д.

2.4. Результатами входного контроля преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятия, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.5. Входной контроль проводится в виде тестирования. Форма оценки: «сдал» - «не сдал». Данная оценка не влияет на дальнейшее оценивание знаний обучаемых.

3. Текущий контроль знаний

3.1. Текущий контроль знаний - оценка преподавателем качества усвоения содержания слушателем темы (раздела, модуля) ДПП для перехода к изучению нового раздела (темы, модуля) учебного материала.

3.2. Текущий контроль знаний слушателей осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим теоретические занятия, и проводится с целью систематического контроля уровня освоения слушателями тем, разделов, модулей учебных программ, прочности усвоения знаний и умений для обеспечения оперативной обратной связи, корректировки темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного и пр.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.
- установление уровня освоения определенного раздела (темы) образовательной программы (качества знаний).
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.4. Порядок, формы, периодичность проведения текущего контроля знаний слушателей определяются преподавателем самостоятельно в зависимости от уровня подготовленности слушателей, сложности изучаемого материала и пр.

3.5. Формы текущего контроля - фронтальный опрос, беседа, оценка устного ответа слушателя, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, тестирования по теме и пр.

3.6. При текущем контроле знаний слушателей выставление отметок не обязательно.

4. Промежуточная аттестация слушателей

4.1. Промежуточная аттестация предусмотрена для слушателей, обучающихся по ДПП и проводится по учебным дисциплинам, разделам, модулям, всей теоретической части программы обучения в соответствии с учебным планом.

4.2. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), раздела, модуля конкретной учебной программы по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний требованиям, предусмотренным дополнительной профессиональной программой.

4.3. Сроки, содержание и объем материала для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим ДПП.

4.4. Форму контроля знаний при проведении промежуточной аттестации определяет преподаватель (устный опрос, беседа, тестирование, практическое задание и др.).

4.5. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце учебной дисциплины (модуля, раздела) за счет времени, предусмотренного учебным планом на

данную дисциплину.

4.6. В критерии оценки промежуточной аттестации слушателя входят:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебной программой;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие умений самостоятельной работы и др.

4.7. Промежуточная аттестация осуществляется в пределах объема пройденного учебного материала.

4.8. Уровень подготовки обучающегося оценивается «зачтено»-«не зачтено» и фиксируется в Журнале группы.

4.9. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

4.10. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к стажировке (при наличии) и(или) к итоговой аттестации.

5. Итоговая аттестация слушателей

5.1. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

5.1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы, должна определить соответствие результатов освоения ДПП заявленным целям ее освоения: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП.

5.1.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей.

5.1.4. Итоговая аттестация слушателей проводится в обязательном порядке независимо от формы освоения образовательной программы.

5.1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

5.1.6. Итоговая аттестация слушателей проводится комиссией по итоговой аттестации (экзаменационной комиссией), формируемой Организацией.

5.1.7. Форма итоговой аттестации определяется программой обучения.

В Организации установлены следующие формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – экзамен, зачет.

5.1.8. Экзамен, зачет должны определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала, охватывают содержание соответствующей программы обучения и должны устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям или специальностям.

5.1.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

5.1.10. Итоговая аттестация может проходить в форме тестирования, собеседования, ответов по экзаменационным билетам, выполнения практической работы/задания.

5.1.11. Итоговая аттестация может проходить в устной и/или письменной форме, в форме компьютерного тестирования.

5.1.12. При реализации ДПП с использованием электронного/дистанционного обучения (частично или полностью) итоговая аттестация может проводиться в электронной/дистанционной форме.

5.1.13. Организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации, в том числе:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;

- предоставление слушателям права выбора формы итоговой аттестации;
- предоставление слушателям возможности использования компьютерной техники, информационных образовательных ресурсов;
- возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.;
- консультирование, методическое и организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации;

*Консультации проводятся за счет общего бюджета времени, отведенного на программу обучения.

5.1.14. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

5.1.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации,
- диплом о профессиональной переподготовке.

5.2. Порядок проведения итоговой аттестации

5.2.1. К итоговой аттестации допускаются все слушатели, завершившие обучение по образовательной программе и прошедшие промежуточную аттестацию, стажировку (при наличии).

5.2.2. Слушатели, пропустившие более 50% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения материала и успешного прохождения промежуточной аттестации.

5.2.3. Информация о дате и форме проведения итоговой аттестации доводится до слушателей в первый день обучения.

5.2.4. Итоговая аттестация проводится в специально подготовленном кабинете.

5.2.5. К началу итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

1) экзаменационные билеты или тесты (на бумажном носителе) или компьютерная техника, если итоговая аттестация осуществляется программным способом (при прохождении компьютерного/электронного тестирования);

2) наглядные пособия;

3) материалы справочного характера;

4) нормативные документы и пр.

5.2.6. Результаты итоговой аттестации слушателей отражаются в протоколах заседания экзаменационных комиссий по итоговой аттестации и сообщаются слушателям. Также, оценки, полученные слушателями в ходе итоговой аттестации, заносятся в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительные).

5.2.7. Оценка итоговой аттестации является определяющей независимо от полученных в процессе обучения оценок текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2.8. На основании решения комиссии по итоговой аттестации директор Организации издает приказ об окончании слушателями обучения, выдаче документа об окончании обучения установленного образца (диплома, удостоверения) и отчислении из Организации.

5.2.9. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то решением директора Организации ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

5.2.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в

5.2.11. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более одного раза. При этом оценка знаний слушателя при второй попытке является окончательной и пересдаче не подлежит.

5.2.12. Протоколы заседаний комиссий по итоговой аттестации хранятся в архиве Организации в течение 75 лет.

5.3. Комиссия по итоговой аттестации, порядок ее формирования и работы

5.3.1. Комиссия по итоговой аттестации слушателей создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

5.3.2. Комиссия по итоговой аттестации слушателей руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

5.3.3. Персональный состав комиссии по итоговой аттестации слушателей по конкретной ДПП и группе обучения утверждается приказом директора Организации не менее чем за 3 рабочих дня до даты итоговой аттестации.

5.3.4. Комиссия формируется из числа педагогических работников Организации. К работе комиссий по проведению итоговой аттестации по согласованию могут привлекаться преподаватели, специалисты работающие в Организации на условиях договора, преподаватели, специалисты сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, представитель Учредителя Организации.

На заседания экзаменационной комиссии по итоговой аттестации могут приглашаться представители работодателей.

5.3.5. Состав комиссии не может быть менее 3-х человек.

5.3.6. Комиссию по итоговой аттестации возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

5.3.7. Председателем комиссии по итоговой аттестации назначается руководитель Организации или его заместитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, руководителем Организации.

Председателем комиссии также может назначаться лицо, не работающее в Организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.3.8. Решение комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", ибо «сдал/не сдал». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

5.3.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены комиссии, секретарь.

5.4. Критерии оценивания слушателей

5.4.1. Оценивание слушателя на итоговой аттестации осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с установленными критериями или «сдал/не сдал» (Приложение 2).

5.4.2. При проведении итоговой аттестации в форме компьютерного/электронного/дистанционного тестирования процесс тестовых измерений предельно стандартизируется:

- заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым одинаково;
- все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

5.4.3. Для оценивания в компьютерной программе используется балльная система, которой соответствует установленный процент правильных ответов.

5.4.4. Проходной балл – 7 (70%). Результаты тестирования интерпретируются в 4-балльную систему оценки знаний и используются при выставлении итоговой экзаменационной оценки (Приложение 3).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом и утверждаются руководителем Организации и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и/или решаются ее руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Итоговая аттестация, может проводиться по билетам в устной или письменной форме, в форме тестирования, в виде собеседования, практического задания или работы.

Требования к итоговой аттестации:

- Итоговая аттестация охватывает все содержание соответствующей программы обучения и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, формирование (развитие) профессиональных компетенций).
- Вопросы к итоговой аттестации разрабатываются преподавателем, методистом, руководителем Организации, если иное не установлено законодательством.
- Итоговая аттестация предполагает не менее одной трети практико-ориентированных заданий.
- Регламент времени на подготовку устного ответа: до 45 минут; на ответ: до 15 минут.
- Регламент времени проведения итоговой аттестации в письменной форме: до 2 академических часов; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.
- Итоговая аттестация допускает дополнительные, уточняющие вопросы членов комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.
- Итоговая аттестация в письменной форме (в том числе в форме тестирования) считается сданной на положительную оценку, если процент правильных ответов составляет не менее 70%.

Критерии дифференцированной оценки знаний

Оценка «отлично» выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы, а также при отказе отвечать.

Оценка «не сдал» приравнивается к балльной оценке «неудовлетворительно»; оценка «сдал» - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Критерии итоговой аттестации в форме компьютерного/электронного/дистанционного тестирования

<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>	<i>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</i>	
	<i>балл (отметка)</i>	<i>вербальный аналог</i>
100 %	5	«отлично»
85-99 %	4	«хорошо»
70-84 %	3	«удовлетворительно»
0-69 %	2	«неудовлетворительно»